**沈阳化工大学请假报告（备案）单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | | 姓名 |  | 职务/  职称 |  |
| 请假类别： 病假 产假 婚假 护理假 丧假  事假 公出 其他（请附书面说明） | | | | | | |
| 请假事由说明：  请假人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 请假时间：  自 年 月 日至 年 月 日，共 天。 | | | | | | |
| 请假期间联系方式： 请假期间应急工作委托人： | | | | | | |
| 单位（部门）  负责人  审批意见 | | （公章）  签字： 年 月 日 | | | | |
| 人事处  审批意见 | | 年 月 日 | | | | |
| 主管校领导  审批意见 | | 年 月 日 | | | | |

注：请病假需提供正规医院出具的本人详实的病例诊断、病志。